Základní informace o Obci Staré Sedliště
Stav k 15.5.2013

Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

Obsah:

1. Úvod
2. Zveřejňování informací, odpovědnost
3. Způsob a rozsah zveřejnění informací
4. Stanovení veřejných registrů
5. Stanovení doprovodných informací
6. Ochrana údajů
7. Okruh vnitřních předpisů a pokynů
8. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací
9. Odvolání
10. Sazebník úhrad
11. Výroční zprávy
12. Přístup k předpisům
13. Závěrečná ustanovení
14. Přílohy

1. Úvod

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) v podmínkách Obce Staré Sedliště. Jejich cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu zaměstnanců OÚ a orgánů obce při jejich aplikaci.

2. Zveřejňování informací (obsah)

Obec Staré Sedliště (dále jen obec) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinna zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

a) informace o obci jako právnické osobě (viz příloha č. 2)
b) organizační strukturu obecního úřadu (viz příloha č. 3)
c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování úseků OÚ i orgánů obce (viz bod č. 9)
d) postup úřadu při vyřizování žádostí (viz příloha č. 1)
e) přehled nejdůležitějších předpisů (viz příloha č. 4)
f) sazebník úhrad za poskytování informací (viz bod č. 10)
g) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok (viz bod č. 11).

Dalšími informacemi, které obec dle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou zápisy Zastupitelstva obce Staré Sedliště, platné obecně závazné vyhlášky a zásady, návrh rozpočtu města, rozpočet na příslušný kalendářní rok, záměry nakládat s obecním rozpočtem, záměry převodu a pronájmu nemovitého majetku. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce a vedoucího pracovníka obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, pravidly pro činnosti výborů a komisí a organizačním řádem obecního úřadu.

V souladu se stanoviskem MV č. 2/2004 uveřejněném ve Věstníku Úřadu pro ochranu osobních údajů, částka 30 ze dne 11.2.2004 jsou informace pro veřejnost uveřejněny v upravené verzi z důvodů dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
Do kompletních textů je možno nahlížet a dělat si z nich výpisky dle § 16 odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení ve znění pozdějších předpisů. Osoby, které se seznamují s osobními údaji jiných osob je nesmí dále šířit.

3. Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)
Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:
a) na úřední desce (i její elektronické podobě) a na vývěsce před budovou obecního úřadu
b) Obecním zpravodaji
c) tiskové zprávy v denním tisku a sdělovacích prostředcích
d) v kanceláři správního úseku obecního úřadu, kde jsou k nahlédnutí sbírky zákonů, obecně závazné vyhlášky Obce Staré Sedliště
e) na internetu.

4. Stanovení veřejných registrů
Na obecním úřadě jsou vedeny a spravovány registry:
a) registr obyvatel
b) evidence plátců místního poplatku ze psů
c) evidence plátců místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

5. Stanovení doprovodných informací
Doprovodné informace dle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.

6. Ochrana údajů
Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

6.1. Ochrana utajovaných informace
Za informace spadající do režimu utajovaných informací dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných informací. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá zákona č. 148/98 Sb. v platném znění starosta.

6.2. Ochrana osobnosti a soukromí
Informace o osobnosti a soukromí fyzických osob se v souladu s § 8a a 8b zákona 106/1999 Sb. neposkytují.

6.3. Ochrana obchodního tajemství
Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí.

6.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech

Za důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi.

7. Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů

Za vnitřní pokyny a personální předpisy dle § 11 odst. 1 písm. a) zákona jsou zejména považovány:

a) spisový řád
b) pracovní řád
c) organizační řád
d) požární řád
e) závazná směrnice oběhu účetních dokladů
f) pracovní náplně
g) zásady hospodaření s prostředky sociálního fondu pracovníků

8. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizuje starostka, místostarosta a ostatní pracovníci v rámci své působnosti dané organizačním řádem OÚ Staré Sedliště (dále jen příslušný pracovník). Žádosti podané písemně, prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací v souladu s § 14 zákona jsou přijímány a centrálně evidovány v podacím deníku obecního úřadu. Podle obsahu jsou následně předány příslušnému pracovníku či úseku k vyřízení.

Vyřídit žádost je možné těmito způsoby:

a) poskytnutím informace – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom učiní pracovník záznam)
b) odložením žádosti – je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil
c) odmítnutím žádosti
d) odepřením informace

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zákonem č. 123/98 Sb. v platném znění. Postup pro vyřizování žádostí je schematicky znázorněn v příloze č.1.

9. Odvolání

Pokud příslušný pracovník informaci neposkytne nebo žádost rozhodnutím odmítne, lze podat písemné odvolání podle § 16 a 20 odst. 4, zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacích a § 178 správního řádu. Odvolání se podává na správním úseku obecního úřadu.

10. Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Obecní úřad je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka. V současné době obecní úřad svého oprávnění nevyužívá a informace poskytuje jako službu občanům.

11. Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené příslušnými pracovníky starostka obce. Vždy do 1. března běžného roku se výroční zpráva zveřejňuje na úřední desce a na webových stránkách.

12. Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů ČR, obecně závazným vyhláškám obce a pravidlům přijatým orgány obce a nahlédnutí do nich je každému umožněn v úředních hodinách na správním úseku obecního úřadu.

13. Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje staroskta. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje podle zákona a obecně platných předpisů.

Tato pravidla byla schválena starostkou Obce Staré Sedliště dne 15.5.2013

OBEC STARÉ SEDLIŠTĚ
Staré Sedliště 359
347 01 TACHOV

Mgr. Jitka Valíčková
starostka obce

Příloha č.1: Schematické znázornění postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informací
Příloha č.2: Vymezení působnosti obce Staré Sedliště
Příloha č.3: Obec Staré Sedliště - organizační struktura
Příloha č.4: Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce

Příloha č. 1

Schematický postup při vyřizování žádostí o informace

Ústní žádosti (i podané telefonicky) vyřizují v úředních dnech dle obsahu a v souladu s organizačním řádem starostka, místostarosta, zaměstnanci obecního úřadu.
Není-li informace žadateli poskytnuta anebo ji považuje za nedostatečnou, musí podat žádost písemně.
Písemné žádosti lze poslat poštou, prostřednictvím elektronické podatelny, e-mailem či předat osobně každý pracovní den na správní úseku obecního úřadu.

Správní úsek:
- žádost zapíše do centrální evidence.
- žádost přidělí dle obsahu příslušnému úseku či pracovníku obecního úřadu

Příslušný pracovník OÚ žádost vyřídí:
- poskytnutím informace (písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu - na výzvu) do 15 dnů od podání nebo upřesnění žádosti. O poskytnutí informace učiní záznam do jednoduché evidence.
- odložením žádosti:
  a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží,
  b) požadované informace se nevztahují k působnosti OÚ. Tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

- odmítnutím žádosti (pokud je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost příliš obecná a žadatel byl ve lhůtě do 7 dnů od podání vyzván, aby ji upřesnil a do 30 dnů tak neučinil).
- odepřením informace.
  Odmítnutí žádosti a odepření informace - pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona.

Příloha č. 2

Vymezení působnosti Obce Staré Sedliště

Obec Staré Sedliště (dále jen obec) vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s 1 a § 2 zákona č. 367/90 Sb. o obcích, v platném znění ke dni 23.11.1990 a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, tedy je právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním Obce Staré Sedliště je v samostatné působnosti zajištění veřejné správy na svém území a výkon státní správy v přenesené působnosti v územním obvodu, za podmínek stanovených zákony (viz zejména hlava sedmá Ústavy ČR, § 14 a § 21 zákona o obcích).

Příloha č. 3

Obec Staré Sedliště - organizační struktura

sídlo: Staré Sedliště , č.p. 359, 347 01 Tachov

telefon: 374 787 752 , fax: 374 787 730

IČO: 00260142 DIČ: CZ00260142

Obec Staré Sedliště je plátcem DPH

starostka: Mgr. Jitka Valíčková

místostarosta: Mgr. Oldřich Benda

Obec Staré Sedliště využívá ke své činnosti tyto bankovní účty:

Běžný účet	627401/0100	
Sociální fond	95325704/0600	pro zaměstnance OÚ
Fond rezerv a rozvoje	1980041389/0800 2102308638/2700	prostředky z předchozích let

Při poukazování platby na účet Obce Staré Sedliště je nezbytné zvolit správný variabilní symbol, neboť ten je rozlišovacím klíčem pro zařazení platby. Jinak nelze platbu identifikovat.

Informace o používaných variabilních symbolech sdělí pracovnice finančního úseku na tel. č. 374 787 750

Obecní úřad

(stručný výtah agendy úseků)

Úsek správní:
- evidence obyvatelstva
- ověřování shody opisů listin a pravosti podpisů
- podatelna, přijatá a odeslaná pošta, poskytování informací, podávání žádostí, návrhů a stížností, kopírování
- centrální evidence stížností
- volby do všech zastupitelských orgánů
- názvy ulic a číslování domů
- hlášení ztrát a nálezů, sčítání lidu
- evidence a zpoplatňování hracích přístrojů
- potvrzování skutečností, skartační řízení a další
- pracoviště Czech Point

Úsek finanční:
- správa financí obce , vztahy ke státním orgánům na úseku financí
- rozpočet obce, jeho sestavení, plnění, změny a hodnocení
- správa daní a poplatků, vymáhání dluhů obce
- účetnictví a výkaznictví obce
- správa příjmové a výdajové pokladny
- mzdy pracovníků obce
- evidence místního poplatku ze psů
- evidence pojistných události
- fakturace
- výběr místních poplatků za užívání veřejného prostranství
- evidence majetku obce, jeho inventarizace
- zařazování dokončených investičních akcí

Úsek místního hospodářství:
životní prostředí:
- ochrana přírody a krajiny
- odpadové hospodářství
- správa daní a poplatků, vymáhání pokut a dluhů obce
- správa příjmové pokladny
- evidence občanů zařazených do systému třídění a shromažďování komunálního odpadu,
- kontrola plateb, vydávání známek na popelnice, sprva poplatku za komunální odpad
- bytová agenda
- pozemková agenda – prodej a pronájem pozemků ve vlastnictví obce
- hřbitovnictví

Úsek údržby:
- údržbář, obsluha nebh. prostředků, řidič traktoru

Lesní hospodářství:
- lesní hospodář, těžba dřeva, pěstební činnost

Organizační složky Obce Staré Sedliště:
- zásahová jednotka Sboru dobrovolných hasičů obce Staré Sedliště, JPO V, velitel Jiří Vacek
- zásahová jednotka Sboru dobrovolných hasičů obce Nové Sedliště, JPO V, velitel David Mergl
- knihovna
- Školská rada

Obec Staré Sedliště zřídila a založila tyto organizace:
Škola - příspěvková organizace:
- Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště, Staré Sedliště 360, ředitel Mgr. Miloš Jíleček

Příloha č. 4

Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž město jedná a rozhoduje, patří:

- zákon č. 128/00 Sb, o obcích
- zákon č. 491/01 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích
- zákon č. 500/04 Sb., o správním řízení
- zákon č. 84/90 Sb., o právu shromažďovacím
- zákon č. 101/00 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákon č. 301/00 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
- zákon č. 133/00 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- zákon č. 21/06 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou…
- zákon č. 116/90 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor
- zákon č. 202/90 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 561/04 Sb., školský zákon
- zákon č. 137/06 Sb., o veřejných zakázkách
- zákon č. 159/06, o střetu zájmů
- Nařízení vlády ČR č. 397/92 Sb., kterým se stanoví podrobnější úprava vztahů Policie ČR k orgánům obcí a obecní policii
- zákon č. 312/2002. Sb. o úřednících ÚSC
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 13/97 Sb., o pozemních komunikacích
- vyhl.č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb.
- zákon č. 254/01 Sb., o vodách
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- vyhl. č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 183/2006 Sb.
- vyhl.č.498/2006 Sb., o autorizovaných inspektorech
- vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- vyhl. č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území
- vyhl.č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě ÚŘ,VS a ÚS
- zákon č. 111/94 Sb., o silniční dopravě
- vyhl. č.. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhl.č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní infrastruktury
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, ve znění pozdějších zákonů
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
- zákon č. 329/2005 Sb., k ochraně před škodami působenými alkoholem, tabákem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním minimu
- zákon č. 94/1963 Sb., o rodině
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
- zákon č. 36/2010 Sb., úplné znění zákona č. 235/204 Sb., o DPH
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 27/2010Sb., úplné znění zákona č. 563/1991 Sb.,o účetnictví a vyhláška č.383/2009, vyhláška 410/2009

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- vyhl. MF č. 64/2002, kterou se provádí zákon o finanční kontrole
- nař. vlády ČR č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců.....--
- nař. vlády ČR 37/2003 Sb., o odměnách členům zastupitelstev
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí
- zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzdáší
- zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání
- zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
- zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace v životním prostředí
- zákon č. 1672012 Sb., změna zákona o archivnictví a spisové službě a dalších zákonů
- zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí

Obecní úřad Staré Sedliště
Staré Sedliště č. p. 359
347 01 Tachov

Žádost
o podání písemné informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – fyzická osoba

Jméno .....

Příjmení .....

Datum narození .....

Bydliště .....

Adresa pro doručování (liší-li se od místa trvalého pobytu): .....

.....

Text žádosti:

V .....dne .....

Obecní úřad Staré Sedliště
Staré Sedliště č. p. 359
347 01 Tachov

Žádost
o podání písemné informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – právnická osoba

Název .....

IČ .....

Adresa sídla .....

Adresa pro doručování (i elektronická adresa) .....

.....

Text žádosti:

V .....dne .....